



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL PER CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE (ISTAT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL REPERIMENTO DI RILEVATORI/PERSONALE DI BACK OFFICE NELL'AMBITO DELLE RILEVAZIONI CENSUARIE E INDAGINI MULTISCOPO PROMOSSE DA ISTAT.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

PRESO ATTO che si intende promuovere una selezione finalizzata al reclutamento di rilevatori/personale di back office cui affidare l'incarico di rilevazione nell'ambito delle rilevazioni censuarie e delle indagini multiscopo promosse da ISTAT che si svolgeranno sul territorio del Comune di Morino con l'utilizzo di metodologie di accesso informatico ovvero attraverso la compilazione di questionari cartacei;

CONSIDERATO che per la realizzazione di tali attività risulta necessario avvalersi anche di rilevatori esterni, non essendo possibile farvi fronte solo con il personale dipendente comunale;

RITENUTO, pertanto, opportuno ricorrere, per le attività sopra elencate, alla stipula di rapporti di lavoro autonomo occasionale;

VISTO l'art. 36 del decreto legislativo 165/2001;

VISTO il decreto legislativo 276/2000 e s.m.i.;

RENDE NOTO che è indetta una selezione pubblica per il reclutamento e la formazione di graduatoria di rilevatori/personale di back office da impiegare nell'ambito delle rilevazioni censuarie e le indagini multiscopo promosse da ISTAT.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO - COMPITI DEL RILEVATORE

L'attività consiste nella rilevazione sul territorio, nel coadiuvare il Comune nella gestione del Centro Comunale di Rilevazione, nel monitorare la compilazione dei questionari on-line da parte delle famiglie tramite il Sistema informatizzato di gestione della Rilevazione messo a disposizione da Istat, nel sollecitare le famiglie nell'adempimento, nell'aiutare le famiglie nella compilazione on-line del questionario presso il Centro Comunale di Rilevazione.

A tal fine al rilevatore/personale di back office è richiesto anche l'utilizzo di strumentazioni informatiche (notebook, tablet, palmari) fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione; in tal caso, tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore/personale di back office per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione. La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento istituito presso il Comune di Morino. I rilevatori/personale di back office saranno inseriti in apposita graduatoria redatta secondo il punteggio attribuito con i parametri di valutazione indicati al successivo articolo 8 e avranno l'obbligo di partecipare ai corsi di formazione organizzati dall'ISTAT, di concerto con l'ufficio comunale di censimento; la mancata partecipazione ai corsi di formazione è condizione di esclusione dalla graduatoria. In particolare, il rilevatore dovrà:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro di rilevazione secondo le indicazioni impartite da ISTAT;



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

- garantire la disponibilità della presenza presso il Centro Comunale di Rilevazione nell'arco della giornata;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari;
 - garantire l'eventuale utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- nella rilevazione da lista provvedere alla compilazione dei questionari on line, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
 - gestire quotidianamente la rilevazione mediante l'uso dell'apposito sistema di gestione predisposto dall'ISTAT;
 - concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- riferire su eventuali criticità al responsabile dell'ufficio comunale di Censimento del Comune di Morino;
- svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile o dal personale dell'ufficio comunale di Censimento.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'ufficio comunale di Censimento del Comune di Morino.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore/personale di back office di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Il rilevatore/personale di back office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

ART. 2 TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

Il rilevatore/personale di back office è vincolato al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; è altresì soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e ss.mm.ii., e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). Il rilevatore/personale di back office è inoltre soggetto in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

ART. 3 – REQUISITI D'ACCESSO

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere maggiorenni;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora gli stessi sussistano dovranno essere specificatamente dichiarati;
 - essere in possesso almeno del diploma di scuola media superiore. Se il titolo è stato conseguito all'estero deve essere stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al titolo di studio richiesto;
- idoneità fisica al lavoro da svolgere;



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

- essere disponibili a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese;
- essere disponibili a raggiungere il luogo dove viene effettuato il corso di formazione con mezzo proprio ed a proprie spese;
- avere buona conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- avere buona conoscenza del territorio del Comune di Morino.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore/personale di back office dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 4 – COMPENSO

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo e si configura come lavoro autonomo occasionale. Sarà richiesta al Rilevatore nominato la totale disponibilità in termini di presenza e di flessibilità oraria. Il compenso lordo, soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti e commisurato al numero dei questionari censuari che risulteranno correttamente inseriti nel sistema di gestione secondo i parametri previsti da Istat. Il compenso sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura. Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, o con acconto, previa verifica della regolarità delle prestazioni ed erogazione dei contributi da parte di ISTAT. L'Istat effettua dei controlli di qualità sui dati rilevati. Nel caso in cui dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state espletate o sono state effettuate impropriamente o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, non verrà corrisposto alcun compenso. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati, trattati e/o consegnati.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, come da modello di cui all'allegato A) e debitamente sottoscritta (a pena di esclusione), dovrà essere indirizzata al Comune di Morino - Ufficio Comunale di Censimento e presentata esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune:

- a mano;
 - con Raccomandata A/R;
 - tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: info@pec.comune.morino.aq.it
- TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL GIORNO 30 APRILE 2025 A PENA DI ESCLUSIONE. Tale ora e data deve intendersi quale data ultima di presentazione, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine. Per le domande spedite a mezzo raccomandata A.R farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Per la Posta Elettronica Certificata farà fede l'attestazione di invio che comunque deve avvenire entro il termine perentorio sopra riportato. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia completa di un valido documento di identità del sottoscrittore, pena l'inammissibilità della domanda stessa. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito che



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda. L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa al presente bando in qualunque momento senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo. La pubblicazione del presente bando non comporta per l'Amministrazione comunale alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi né, per i soggetti che presentino una candidatura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione o rimborso da parte dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione comunale si riserva di accertare i dati relativi alle autocertificazioni rese. La non conformità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto diversamente accertato dall'Amministrazione, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, comporta l'immediata cancellazione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge. In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di chiedere integrazioni alle dichiarazioni, nel caso le stesse siano incomplete.

ART. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla procedura, gli aspiranti dovranno dichiarare tutto quanto richiesto nell'allegata domanda di selezione e l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso. La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal procedimento. Alla domanda dovranno essere allegati copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ufficio comunale di Censimento a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 8 – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE DEI CANDIDATI Fra coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno quindi in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, in ordine decrescente di punteggio complessivo e secondo i criteri di priorità sotto riportati:

Il punteggio massimo attribuito ai titoli e alle esperienze lavorative è di 60 punti e verrà assegnato secondo i criteri sotto riportati.

Titoli di studio: max 40 punti riferiti al titolo maggiore:

titoli di studio universitari (**massimo punti 30**)

- Laurea specialistica (3 anni + 2) punti 18

Votazione conseguita:

- 110 e LODE: punti 8
- da 100 a 110: punti 5
- da 99 a 90: punti 3



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

▪ fino a 89: punti 2

▪ Diploma di Laurea Nuovo ordinamento (3 anni) 12 punti

Votazione conseguita:

▪ 110 e LODE: punti 6

▪ da 100 a 110: punti 3

▪ da 99 a 90: punti 2

▪ fino a 89: punti 1

Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità) **(max 20 punti)**:

▪ da 91 a 100 : punti 8

▪ da 81 a 90 : punti 7

▪ da 71 a 80: punti 3

▪ da 60 a 70: punti 2

Esperienze di rilevazione statistica (max 10 punti):

▪ Rilevatore nella fase 2018 e/o 2022 e/o 2024 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni: punti 10;

ART. 9 – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria formata con il punteggio ottenuto dalla valutazione elaborata secondo i criteri sopra esposti, dalla quale il Responsabile dei Servizi Demografici provvederà al conferimento dell'incarico di rilevatore/personale di back office, riservandosi comunque la facoltà, laddove se ne verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri, utilmente classificati in graduatoria, per l'integrazione del fabbisogno o per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per cause di inadempienza. Qualora fosse necessario, per meglio definire la stesura della graduatoria e considerato che il rilevatore dovrà gestire quotidianamente il diario della o delle sezioni assegnate tramite il Sistema di Gestione della Rilevazione sul Portale Web di Istat, ci si riserva il diritto di sottoporre contemporaneamente tutti i candidati ad un questionario a risposta multipla in un tempo definito sulla materia informatica. Nel caso di situazioni di parità avrà precedenza il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98. La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito internet del Comune www.COMUNE.MORINO.AQ.IT

ART. 10 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati nell'ordine della graduatoria formata. Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico mediante sottoscrizione di apposito accordo disciplinare di rapporto tra le parti, in caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata in ordine alla graduatoria, dei restanti candidati. L'incarico avrà durata compatibilmente con il corretto espletamento delle operazioni censuarie. Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento. L'incaricato non assumerà alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici comunali e sarà tenuto al segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 e 9 del d.lgs. n. 322 del 6/9/1989 e successive modifiche. Il rilevatore/personale di back office dovrà raggiungere le unità da rilevare anche con mezzi propri e a proprie spese nelle zone del territorio comunale non coperte dal trasporto pubblico. Con riferimento all'incarico, il



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

rilevatore/personale di back office dovrà offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione. La graduatoria del rilevatore/personale di back office avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione e per i successivi 3 anni.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. Il titolare dei dati è il Comune di Morino, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'ufficio comunale di censimento nella persona della dipendente D'Orazio Lucia.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato nelle sedi operative del Comune di Morino, Responsabile del procedimento è la dipendente D'Orazio Lucia, Responsabile dell'Area Servizi Demografici nonché Responsabile dell'ufficio comunale di censimento. Il procedimento inizia con la presentazione della domanda e termina alla data di pubblicazione della graduatoria. Ogni eventuale informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta contattando i numeri telefonici 0863978133, o indirizzo e-mail: sd@comune.morino.aq.it. Il bando, unitamente ai suoi allegati, è reso disponibile anche sul sito Internet del Comune di morino.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE n. 241/90 Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dipendente D'Orazio Lucia, Responsabile dell'Area Servizi Demografici e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà alla fine della rilevazione.

ART. 13 – NORME FINALI E DI RINVIO

Questo Ufficio si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia. Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi di pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006). Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e ss.mm.ii., il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Morino, 10 aprile

Il Responsabile dell'ufficio di Censimento
Lucia D'Orazio